

PÕHIKIRI

1. ÜLDSATTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing **Linnaprojektid MTÜ** (edaspidi nimetatud Ühing).
- 1.2. Ühing on tulu mittetaotlev vabatahtlik ühendus, mis on loodud Ida-Virumaal, Jõhvis.
- 1.3. Ühingu asukohaks on Kaare tn 17-40, Jõhvi linn, Ida Virumaa.
- 1.4. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Ühingu tegevuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. Sotsiaalsete veebiportaalide tegevus;
 - 2.1.2. Ühiskonna areng;
 - 2.1.3. Looduskaitse;
 - 2.1.4. Teadus- ja arendustegevus;
 - 2.1.5. Vabatahtlike programmide arendamine.
- 2.2. Oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks võib Ühing arendada majandustegevust ning teostada muuhulgas alljärgnevatid tehinguid ja toiminguid:
 - 2.2.1. koguda annetusi ja toetusi ning võtta vastu muud abi, mis on suunatud Ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks;
 - 2.2.2. omandada, võõrandada ning muul viisil kasutada ja käsutada vara (sealhulgas, kuid mitte ainult, kinnistuid, vallasvara ja õigusi);
 - 2.2.3. teostada põhikirjajärgseks tegevuseks vajalikke tehinguid ja sõlmida lepinguid;
 - 2.2.4. arendada muud eesmärgiga kooskõlas olevat ja selle saavutamiseks vajalikku tegevust kohaliku omavalitsuse, Eesti riigi ja Euroopa Liidu tasandil.

3. ÜHINGU LIIKMED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab käesoleva põhikirja nõuetele. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget.
- 3.2. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus isiku kirjaliku avalduse alusel.
- 3.3. Ühingu liikmeks astumisel tasub uus liige sisseastumismaksu, mille suuruse otsustab liikmete üldkoosolek.
- 3.4. Liikme väljaarvamise Ühingust otsustab juhatus oma otsusega.
- 3.5. Isikul, kelle liikmelisus Ühingus on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.
- 3.6. Ühingu liikme õigused:
 - 3.6.1. Valida ja olla valitud Ühingu juhatusse;
 - 3.6.2. Saada teavat Ühingu tööst juhatuselt;
 - 3.6.3. Võtta aktiivselt osa üldkoosolekutest, ühisüritustest, avaldada arvamusi ja ettepanekuid Ühingu töö kohta;
 - 3.6.4. Välja astuda Ühingust avalduse alusel ainult majandusaasta lõpul.
- 3.7. Ühingu liikme kohustused:
 - 3.7.1. Võtta aktiivselt osa Ühingu tööst, osaleda üldkoosolekul, täita juhatuse otsuseid ning järgida põhikirja;
 - 3.7.2. Teavitada viivitamtuult Ühingu juhatus oma elu- või asukoha muutmisest, samuti registrikoodi muutmisest;
 - 3.7.3. Ühingu liige maksab liikmemaksu kord aastas majandusaasta lõpul, mille suuruse otsustab Ühingu üldkoosolek.

3.8. Ühingu liikme Ühinguist välja arvamine. Ühingu liikme väljaarvamist Ühinguist otsustab Ühingu juhatus. Juhul, kui Ühinguist välja arvatud Ühingu liige ei ole nõus enda Ühinguist väljaarvamise, on tal õigus nõuda väljaarvamise otsustamist Ühingu üldkoosoleku poolt. Ühingu juhatusel ja üldkoosolekul on õigus liiget Ühinguist välja arvata:

3.8.1. Käesoleva põhikirja sätete rikkumise või täitmata jätmise eest;

3.8.2 Liikme poolt Ühingu olulisel määral kahjustamise korral;

3.8.3 Kui Ühingu liige kasutab Ühingu vahendeid muuks kui punktis 2 nimetatud otstarbeks.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.

4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimist puudutavates küsimustes, mida ei ole antud juhatuse pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.3.1. Põhikirja muutmine;

4.3.2. Ühingu eesmärgi muutmine;

4.1,1. Juhatus liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.3.4. Juhatus liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine;

4.3.5. Majandusaasta aruande kinnitamine;

4.3.6. Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine,

4.3.7. Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

4.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma kord aastas või juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.

4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 Ühingu liikmetest.

4.8. Kui üldkoosolek ei ole pädev p. 4.7. sätestatu kohasel otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kahe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga.

4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest.

4.10. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

4.11. Igal Ühingu liikmel on üks hää. Liige ei või hääletada, kui Ühingu otsustab temaga või tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

4.12. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

4.13. Põhikirjas ettenähtud Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik kõikide Ühingu liikmete nõusolek.

5. JUHATUS

5.1. Juhatus liikmete arv on 1 kuni 5 liiget.

5.2. Liikmed määrab üldkoosolek viieks aastaks.

5.3. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

5.4. Juhatus korraldab Ühingu tegevust ja liikmete arvestust.

5.5. Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

5.6. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

5.7. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

5.8. Juhatus arutab ja otsustab küsimusi, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse.

6. RAHALISED VAHENDID JA VARA

6.1. Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:

6.1.1. Sisseastumis- ja liikmemaksudest;

6.1.2. Annetustest, toetustest ja sponsorlusest;

6.1.3. Ühingu põhikirjaga kooskõlas olevast majandustegevustes (s.h. põhikirjalise tegevusega kaasnevast finantstulust);

6.1.4. Muudest põhikirja ja seadusega kooskõlas olevatest laekumistest.

7. ARUANDLUS

7.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande seaduses sätestatud korras.

7.2. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui Ühingul on audiitor või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järelootsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

7.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

8. JÄRELEVALVE

8.1. Järelevalve teostamiseks juhatuse tegevuse üle võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

8.2. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

8.3. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

9. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

9.2. Ühingu likvideerijaks on juhatus või üldkoosoleku otsusel määratud likvideerimiskomisjon.

9.3. Ühingu lõpetamise korral pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist jaotatakse Ühingu allesjäänud vara võrdsetes osades Ühingu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel, v.a. kui Ühingu üldkoosolek ei otsusta teisiti.

Jõhvis, 24.veebruaril 2017.a.